

Przygotował - <i>Prepared</i> ЕРВУ ХАРА	Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> ЕРВУ ХАРА	Numer - <i>No.</i> ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - <i>Approved</i> ЕРВУ ХАРА	Sprawdził - <i>Checked</i> ЕРВУ ХАРА	Data - <i>Date</i> 2015-02-28	Wersja - <i>Rev.</i> РА2	Plik - <i>File</i> Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА2.doc

Торговый реестр. Субъекты хозяйствования. Инструкция пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	2
2.	Список сокращений.....	2
3.	Описание процедуры подачи заявки	2
	Общие сведения о процедуре регистрации.	2
	Регистрация нового объекта.	3
	Изменение существующего объекта.	3
	Этап 1. Заполнение онлайн-формы заявки на портале госуслуг.....	6
	Этап 2. Отправка заявки в исполком.....	7
	Этап 3. Обработка заявки в исполкоме.....	7
	Этап 4. Повторная подача заявки.	8
4.	История документа.....	8

Przygotował - Prepared ЕРВУ ХАРА	Odpowiedzialny - Subject Responsible ЕРВУ ХАРА	Numer – No. ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved ЕРВУ ХАРА	Sprawdził - Checked ЕРВУ ХАРА	Data – Date 2015-02-28	Wersja - Rev. РА2	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА2.doc

1. ВВЕДЕНИЕ

Документ содержит описание процедуры подачи заявки на внесение изменений в Торговый реестр РБ и ее обработки в исполнительных комитетах и предназначен для субъектов хозяйствования РБ.

2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ТР – Торговый Реестр;

РБ - Республика Беларусь;

Минторг - Министерство торговли Республики Беларусь;

СХ - субъект хозяйствования: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Объект – торговый объект, общественного питания, интернет-магазин, торговый центр, рынок, торговля без торговых объектов;

PDF – Portable Document Format, не редактируемый формат документов;

ЭЦП – электронная цифровая подпись;

БД – база данных.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

Общие сведения о процедуре регистрации.

В общем виде процедура электронной услуги выглядит следующим образом:

- 1) СХ заполняет онлайн-форму заявки;
- 2) СХ отправляет заявку в ТР;
- 3) Заявка записывается в БД ТР и принимается к работе;
- 4) Сотрудник исполкома подтверждает или отклоняет заявку;
- 5) СХ получает на портале госуслуг результат выполнения заявки. В случае отказа СХ может повторно отправить заявку, скорректировав данные.

Внимание: СХ может заполнить заявку только на свои объекты. Заполнение заявки для другого СХ, нежели тот, для которого выдан ключ ЭЦП, не предусмотрено.

Процедура подачи заявки на внесение сведений в ТР состоит из нескольких этапов.

После прохождения процедуры аутентификации с помощью ключа ЭЦП нужно перейти в Личный кабинет. В списке доступных услуг нужно выбрать услугу ТР.



Личный кабинет пользователя

Доступные услуги	Текущие заказы услуг
Представление	
Название услуги	
Заявление в Торговый реестр.	Получить

Przygotował - Prepared EPBY XAPA	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-28	Wersja - Rev. PA2	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_CX(TP)_PA2.doc

Рис. 1 Выбор услуги ТР в личном кабинете.

Пользователь попадает в онлайн-форму услуги.

Если данный СХ, на который выдан ключ ЭЦП, зарегистрирован в ТР, на форме будут показаны сведения о СХ и список его объектов.

Информация субъекта ТР
Имя: Республиканское унитарное предприятие почтовой связи Белоча
УНП: 101019738
Контактные данные: телефон: 2227131, факс: 2261170
Адрес: г. Минск, ул. проспект Независимости, д. 10

Тип объекта/ Тип заявления	Регистрационный номер	Наименование	Адрес	Статус объекта ТР	Дата включения в ТР	Дата исключения/ Дата заявления
Розничный торговый объект	6356	Торговый объект УСП	Вилейская обл., Верхнедвинский р-н, д. Верхнедвинск, ул. Советская, д. 57	В процессе оформления	6/8/2006	
Розничный торговый объект	6353	Магазин "Травка"	Вилейская обл., Сенненский р-н, г. Сенно, ул. Кара Марса, д. 10	В процессе оформления	6/4/2006	
Розничный торговый объект	8238	отделение почтовой связи Вабичаны	Вилейская обл., Оршанский р-н, ул. Потова, д. 2	В процессе оформления	12/22/2006	
Розничный торговый объект	8239	отделение почтовой связи Велесо	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Велесо	В процессе оформления	12/22/2006	
Розничный торговый объект	9058	отделение почтовой связи Браздичи	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Браздичи	В процессе оформления	12/22/2006	
Розничный торговый объект	8123	отделение почтовой связи Бордавка	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Бордавка	В процессе оформления	12/22/2006	
Розничный торговый объект	25325	отделение почтовой связи Высокое	Вилейская обл., Оршанский р-н	В процессе оформления	12/26/2006	
Розничный торговый объект	25326	отделение почтовой связи Заднепр.	Вилейская обл., Оршанский р-н	В процессе оформления	12/26/2006	
Розничный торговый объект	25328	отделение почтовой связи Зубровка	Вилейская обл., Оршанский р-н	В процессе оформления	1/5/2007	
Розничный торговый объект	25329	отделение почтовой связи Зубово	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Зубово	В процессе оформления	1/5/2007	
Розничный торговый объект	25330	отделение почтовой связи Засели	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Засели	В процессе оформления	1/5/2007	
Розничный торговый объект	25331	отделение почтовой связи Заболотье	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Заболотье	В процессе оформления	1/5/2007	
Розничный торговый объект	25332	отделение почтовой связи Запелле	Вилейская обл., Оршанский р-н, д. Запелле	В процессе оформления	1/5/2007	
Розничный торговый объект	25333	отделение почтовой связи Копыля	Вилейская обл., Оршанский р-н, гп Копыля	В процессе оформления	1/5/2007	

Рис. 2 Информация о СХ из ТР и список объектов СХ.

Если СХ не зарегистрирован в ТР, на экране появится предложение пройти регистрацию. Нужно будет заполнить сведения о СХ и отправить в соответствующий исполком. Выбор исполкома делается по принципу – исполком, к которому относится первый из объектов СХ.

После подтверждения регистрации СХ можно регистрировать объекты.

Регистрация нового объекта.

Форма регистрации нового объекта состоит из нескольких секций, так же как и форма изменения уже существующего объекта. Принципиальная разница состоит в том, что при изменении существующего объекта поля формы будут сразу заполнены первоначальными данными, а при регистрации нового объекта поля формы будут пустыми.

Внимание: При регистрации нового объекта очень важно правильно выбрать тип объекта. От этого зависит набор данных, предлагаемых для заполнения. Если вы на первом шаге неправильно выбрали тип объекта, отмените заявку и повторите заявку, выбрав правильный тип объекта.

Изменение существующего объекта.

Для просмотра подробных сведений об объекте требуется выбрать объект и нажать кнопку «Подробнее». Произойдет переход на полную форму данных объекта.

Пример онлайн-формы данных объекта в режиме просмотра можно посмотреть на рисунке.

Przygotował - <i>Prepared</i> EPBY XAPA	Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - <i>Approved</i> EPBY XAPA	Sprawdził - <i>Checked</i> EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-28	Wersja - Rev. PA2	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТP)_PA2.doc

Рис. 3 Полная форма данных объекта.

Полная форма данных объекта состоит из нескольких разделов (на рисунках показан режим редактирования данных):

- Общая информация об объекте;

Рис. 4 Общая информация об объекте.

- Атрибуты объекта;

PUBLIC
USER GUIDE

Przygotował - Prepared EPBY XAPA	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-28	Wersja - Rev. PA2	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_CX(TP)_PA2.doc

Назад Сохранить изменения

Атрибуты

Тип объекта Различный торговый объект

Наименование исполнителя, внешнего заказчика

Наименование сети (при наличии)

* Вид торгового объекта по формату

* Вид торгового объекта по типу строения

* Вид торгового объекта по месту расположения

Вид торгового объекта по способу организации торговли

Вид торгового объекта по ассортименту

Вид торгового объекта по типу постройки

Вид торгового объекта по уровню цен

Тип торгового объекта

Методы продажи товаров

All

Индивидуальное обслуживание

Продажа по образцам

Продажа по предварительным заказам

Самообслуживание

Традиционное обслуживание

Наименование объекта (при наличии) Торговый объект УОП

Вид торгового объекта "Фирменный"

Торговая площадь (кв.м.) 0

Площадь торгового зала(кв.м.) 0

Назначение объекта недвижимого имущества, используемого для создания торгового объекта

Право владения и (или) пользования объектом недвижимого имущества, используемым для создания торгового объекта

* Контактный телефон

Контактный телефон

Факс

Интернет-сайт

Электронная почта

* Фамилия руководителя Крень

* Собственное имя В

Отчество (если таковое имеется) П

* Служебный телефон

• Рис. 5 Атрибуты объекта

- Адрес;

Сохранить Отмена

Почтовый индекс 211631

Область Витебская

Район Верхнедвинский

Сельсовета (если есть)

Населенный пункт Верхнедвинск

Район населенного пункта

Улица, проспект, переулок и иное

Улица Советская

Номер дома 57

Корпус

Вид и номер помещения

Дополнительные сведения

Рис. 6 Адрес объекта.

- Режим работы;

Przygotował - Prepared EPBY XAPA	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-28	Wersja - Rev. PA2	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_PA2.doc

День	Вид	По расписанию / Круглосуточно	Начало работы	Конец работы	Перерыв Примечание
Воскресенье	Рабочий		09:00	14:00	
Понедельник	Рабочий		09:00	18:00	
Вторник	Рабочий		09:00	18:00	
Среда	Рабочий		09:00	18:00	
Четверг	Рабочий		09:00	18:00	
Пятница	Рабочий		09:00	18:00	
Суббота	Рабочий		09:00	18:00	

Рис. 7 Режим работы (в режиме просмотра).

- Группы товаров.

Группа товаров	Действие
Продовольственные товары	
Молочные продукты	
Мясные продукты	
Рыбные продукты	
Яйцо	Выбрать
Масложировая продукция	Выбрать
Хлебобулочные изделия	Выбрать

Рис. 8 Группы товаров.

Перечень атрибутов объекта зависит от типа объекта.

Этап 1. Заполнение онлайн-формы заявки на портале госуслуг.

Для подачи заявки на изменение данных объекта требуется нажать кнопку «Редактировать».

При заполнении сведений будьте внимательны и тщательно проверяйте вносимые вами данные. Не забудьте правильно выбрать исполком. Это должен быть исполком, к территории которого относится объект.

Требуется заполнить все разделы данных.

Поля, обязательные к заполнению, обозначены символом «*».

После внесения сведений можно проверить правильность заполнения формы. Для этого нужно нажать кнопку «Проверить правильность заполнения».

При обнаружении ошибок появится окно следующего вида:

Przygotował - Prepared EPBY XAPA	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-28	Wersja - Rev. PA2	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТP)_PA2.doc

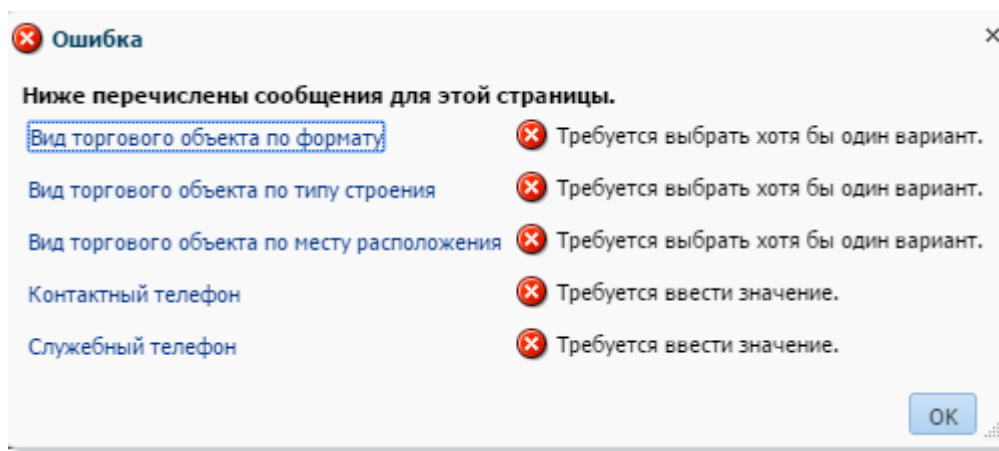


Рис. 9 Окно ошибок заполнения формы.

Этап 2. Отправка заявки в исполком.

После исправления всех ошибок для отправки заявки в исполком нажмите кнопку «Сохранить изменения».

После отправки в течении нескольких минут вы должны получить подтверждение принятия заявки в работу на странице портала: «Ваша заявка принята к рассмотрению». Если вы не увидите такое сообщение, значит, заявка по каким-либо причинам не была принята к рассмотрению и вам надо будет повторить заявку через некоторое время.

Этап 3. Обработка заявки в исполкоме.

Сотрудник исполкома подтверждает или отклоняет вашу заявку. Процесс принятия решения может занять до нескольких рабочих дней.

После принятия решения ваша заявка будет подтверждена или отклонена. В случае отклонения заявки вы получите обоснование отклонения заявки. Результат обработки заявки будет доступен на портале в личном кабинете.

Наименование услуги	Дата изменения	Статус заказа	
Заявление в Торговый реестр.	2015-02-27 17:17:59	Выполнена	Получить результат
Заявление в Торговый реестр.	2015-02-27 17:16:15	Вызвана	Получить услугу
Заявление в Торговый реестр.	2015-02-27 16:21:59	Выполняется	Показать статус
Заявление в Торговый реестр.	2015-02-27 15:37:00	Выполняется	Показать статус
Услуга ТР Создания субъекта	2015-02-27 15:36:31	Вызвана	Получить услугу

Рис. 10 Вид заявок в личном кабинете.

Заявление в Торговый Реестр

Ваша заявка рассмотрена.

Результат: Сведения об объекте внесены в Торговый реестр РБ.

Рис. 11 Результат выполнения заявки.

**PUBLIC
USER GUIDE**

Przygotował - <i>Prepared</i> ЕРВУ ХАРА	Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> ЕРВУ ХАРА	Numer - <i>No.</i> ЕРВУ/ТС4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - <i>Approved</i> ЕРВУ ХАРА	Sprawdził - <i>Checked</i> ЕРВУ ХАРА	Data - <i>Date</i> 2015-02-28	Wersja - <i>Rev.</i> РА2	Plik - <i>File</i> Руководство_пользователя_усл уги_СХ(ТР)_РА2.doc

Этап 4. Повторная подача заявки.

В случае отказа СХ имеет возможность повторно подать заявку. Количество попыток подачи заявки не ограничено.

Прочитайте обоснование отказа и скорректируйте соответствующим образом вашу заявку в онлайн-форме. После этого переходите к этапу 2.

4. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия	Дата	Автор	Описание
РА1	2015-02-25	ХАРА	Первая версия документа
РА2	2015-02-28	ХАРА	Добавлены снимки экрана, процедура регистрации СХ