

Przygotował - <i>Prepared</i> EPBY XDКH	Odpowiedzialny - <i>Subject Responsible</i> EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - <i>Approved</i> EPBY XAPA	Sprawdził - <i>Checked</i> EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-26	Wersja - Rev. PA3	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ_(РБУ)_PA3 (1)

Реестр бытовых услуг. Субъекты хозяйствования. Инструкция пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	2
2.	Список сокращений	2
3.	Описание процедуры подачи заявки	2
4.	История документа	4

Przygotował - Prepared EPBY XDКH	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-26	Wersja - Rev. PA3	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_СХ_(РБУ)_PA3 (1)

1. ВВЕДЕНИЕ

Документ содержит описание процедуры подачи заявки на внесение изменений в Реестр бытовых услуг РБ и ее обработки в исполнительных комитетах и предназначен для субъектов хозяйствования РБ.

2. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

РБУ – Реестр бытовых услуг;

РБ - Республика Беларусь;

МинТорг - Министерство торговли Республики Беларусь;

СХ - субъект хозяйствования, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Объект - объект бытового обслуживания;

ЭЦП – электронная цифровая подпись;

БД – база данных.

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

В общем виде процедура электронной услуги выглядит следующим образом:

- 1) СХ заполняет онлайн-форму заявки;
- 2) СХ отправляет заявку в РБУ;
- 3) Заявка записывается в БД РБУ и принимается к работе;
- 4) Сотрудник исполкома подтверждает или отклоняет заявку;
- 5) СХ получает на портале госуслуг результат выполнения заявки. В случае отказа СХ может повторно отправить заявку, скорректировав данные.

Внимание: СХ может заполнить заявку только на свои объекты. Заполнение заявки для другого СХ, нежели тот, для которого выдан ключ ЭЦП, не предусмотрено.

Процедура подачи заявки на внесение сведений в РБУ состоит из нескольких этапов.

Этап 1. Заполнение онлайн-формы заявки на портале госуслуг.

После прохождения процедуры аутентификации с помощью ключа ЭЦП и выбора услуги РБУ, пользователь попадает в онлайн-форму.

Если данный СХ, на который выдан ключ ЭЦП, зарегистрирован в РБУ, на форме будут показаны сведения о СХ и список его объектов (Рис. 1).

Создать объект				
Перейти к объекту	Наименование	Тип	Вид	Адрес
Перейти	Похоронник	Передвижной	Выездное бытовое обслуживание, Комплексное обслуживание	224000 Лисичицы д. Минки д. ул. Моосковская д.2 кв.401
Перейти	Банька 1	Стационарный	Абонентное обслуживание, Самообслуживание, Станция	224000 Лисичицы д. Минки д. ул. Брестская д.1 кв.1

Przygotował - Prepared EPBY XDKH	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-26	Wersja - Rev. PA3	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_CX_(РБУ)_PA3 (1)

Рис. 1 Список объектов.

Для просмотра подробных сведений об объекте требуется выбрать объект и нажать кнопку «Перейти». Произойдет переход на полную форму данных объекта.

Пример онлайн-формы можно посмотреть на рисунке.

▲ **Объект**

Наименование Банька1
Тип объекта Стационарный
Дата создания объекта 24.10.2014
Дата решения об открытии объекта 22.10.2014
Номер решения об открытии объекта 2
Код СОАТО региона регистрации 1000000000
Код СОАТО региона оформителя 1000000000
Номер свидетельства о включении в реестр 13
Дата закрытия объекта
Дата решения о закрытии объекта
Номер решения о закрытии объекта

▲ **Виды бытовых услуг**

▲ **Адрес**

Код СОАТО адреса Миньки [9432]
Почтовый индекс 224000
Область Лидзичы
Район
Сельсовет
Населенный пункт Миньки
Улица Брестская
Дом 1
Корпус 1
Квартира/офис 1
Дополнительные сведения никаких!

День	Тип	Режим работы	Начало работы	Конец работы	Перерывы/Примечания
Понедельник	Рабочий	Не круглосуточно	08:00	17:00	
Вторник	Рабочий	Не круглосуточно	08:00	17:00	
Среда	Рабочий	Не круглосуточно	08:00	17:00	
Четверг	Рабочий	Не круглосуточно	08:00	17:00	
Пятница	Рабочий	Не круглосуточно	08:00	17:00	
Суббота	Выходной	Не круглосуточно	00:00	00:00	
Воскресенье	Выходной	Не круглосуточно	00:00	00:00	
Санитарный	Выходной	Круглосуточно	00:00	00:00	

▲ **Атрибуты**

Атрибут	Значение
Общая площадь объекта бытового обслуживания(кв.м.)	500
Вид объекта по типу строения	Стационарный
Количество рабочих мест руководителей	1
Электронная почта	почтаСАБАКАсайт.ком
Форма бытового обслуживания	Абонементное обслуживание
Форма бытового обслуживания	Самообслуживание
Форма бытового обслуживания	Стационарное бытовое обслуживание
Вид объекта по формату	
Отчество руководителя(если таковое имеется)	Вячеславович

Вернуться к списку объектов Редактировать

Рис. 2 Полная форма данных объекта.

Полная форма данных объекта состоит из нескольких разделов:

- Основная информация об объекте;
- Виды бытовых услуг, предоставляемых объектом;

Przygotował - Prepared EPBY XDKN	Odpowiedzialny - Subject Responsible EPBY XAPA	Numer – No. EPBY/TC4/UG-15:001 URU		
Zatwierdził - Approved EPBY XAPA	Sprawdził - Checked EPBY XAPA	Data – Date 2015-02-26	Wersja - Rev. PA3	Plik - File Руководство_пользователя_усл уги_CX_(РБУ)_PA3 (1)

- Адрес;
- Режим работы;
- Атрибуты объекта.

Перечень данных объекта зависит от типа объекта.

Для подачи заявки на изменение данных объекта требуется нажать кнопку «Редактировать».

При заполнении сведений будьте внимательны и тщательно проверяйте вносимые вами данные.

Этап 2. Отправка заявки в исполком.

После заполнения всех данных для отправки заявки в исполком нажмите кнопку «Сохранить изменения».

При ошибочном заполнении полей система даст сообщение об ошибке (Рис 3).

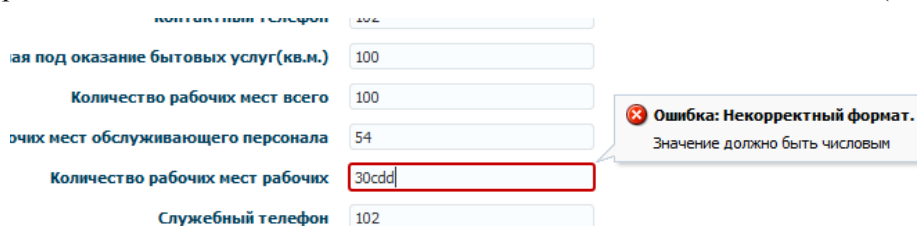


Рис. 3 Сообщение об ошибке.

После отправки в течение нескольких минут вы должны получить подтверждение принятия заявки в работу на странице портала.

Этап 3. Обработка заявки в исполкоме.

Сотрудник исполкома подтверждает или отклоняет вашу заявку. Процесс принятия решения может занять до нескольких рабочих дней.

После принятия решения ваша заявка будет подтверждения или отклонена. В случае отклонения заявки вы получите обоснование отклонения заявки. Результат обработки заявки будет доступен на портале.

Этап 4. Повторная подача заявки.

В случае отказа СХ имеет возможность повторно подать заявку. Количество попыток подачи заявки не ограничено.

Прочитайте обоснование отказа и скорректируйте соответствующим образом вашу заявку в онлайн-форме. После этого переходите к этапу 2.

4. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия	Дата	Автор	Описание
PA1	2015-02-26	XDKN	Первая версия документа